

Checklista: Express-start för homeopater 90 dagar till succé

Produkter

- Papper, Penna, hålslag, häftapparat
- Kuvert, frimärken
- Kalender eller kalender on-line
- Dator
- Skrivare
- Betalsystem; Faktura, kontant, kort, Telefon
- Receptblock
- Bokföringsprogram eller revisionsbyrå
- Pärm, register
- Materia Medica, Repertorie
- Systemstöd t. ex. OPUS eller VithoukassCompass
- Medel
- Flaskor, påsar
- Visitkort

Produkter

- Email
- Skype
- SHR:s Folder
- Hemsida länka till SHR
- Journalsystem, journalkort'

Färdigheter

- 1 Att JOBBA MED din lista av möjliga patienter
- 2 Att BJUDA IN till homeopat-mötet
- 3 Att GENOMFÖRA konsultationen
- 4 Att FÖLJA UPP patienter
- 5 Bokföring
- 6 Utveckling Marknadsföring/Homeopati

Beslut och processer

- 0 Mål; hur många patienter per vecka, tjänade pengar / vecka
- 1 Tid; hur mycket och när i veckan ska jag jobba med homeopati
- 2 Var är min mottagning hemma eller kontor
- 3 Hobby eller företag
- 4 Prissättning
- 5 Bokföring och betalningssystem
- 6 Marknadsföring

Veckoschema

Vecka	Produkt	Färdighet	Beslut/Process
1	Köp produkt/system	1	Tid/plats
2	Testa produkt/system	2, 6	Hobby/företag
3	Använd produkt/system	2,3,6	Pris/Bokföring
4	Använd och justera system	2,3,6	
5	Använd och justera system	2,3,4,6	
6	Använd och justera system	2,3,4,5,6	
7	Använd och justera system	1,2,3,4,5,6	Kall Mafö
8-14	Använd och justera system	1,2,3,4,5,6	Mafö